

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0401-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JESSICA MILENA PERDOMO ACERO
IDENTIFICACIÓN:	1.143.833.785 DE CALI – VALLE
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500231940
RESERVA:	No. RPC. 4500359036
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.552.000 (SEIS MILLONES QUINIENTOS
CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE)	
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0401 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Ejecutar tareas de apoyo en la realización de jornadas y eventos encampo, dirigidos a la intervención con los diferentes tipos de población vinculados al proyecto, así como en el proceso de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

* Participé en la Ciudadela de la Alegría llevada a cabo en el Bulevar del Oriente de la comuna 14 por medio de la estación de juego a gran escala, haciendo partícipes a niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en general.

2. Desarrollar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, el registro fotográfico y la actualización de bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos

* No realicé esta obligación en este periodo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0401-2025

3. Llevar a cabo tareas de apoyo en las reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las inherentes al cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

* Asistí a la capacitación relacionada con el proceso de presentación de cuentas de cobro y entrega de documentación requerida por la Secretaría del Deporte y la Recreación

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

* Brinde apoyo en la jornada de mantenimiento, organización y limpieza de los insumos del programa, realizando el respectivo inventario de los elementos existentes y el estado de los mismos.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

* No realicé esta obligación en este periodo.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Ejecutar tareas de apoyo en la realización de jornadas y eventos encampo, dirigidos a la intervención con los diferentes tipos de población vinculados al proyecto, así como en el proceso de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

* Asistí a las jornadas recreativas en las comunas 12 y 13 que le fueron asignadas por el programa, en la que se atendieron la población de adolescencia y juventud principalmente.

2. Desarrollar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, el registro fotográfico y la actualización de bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos

* Registré en el formato F40 los beneficiarios de los grupos asignados por el programa como parte del registro de inscripción y bases de datos necesarias para el ciclo de atención.

3. Llevar a cabo tareas de apoyo en las reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las inherentes al cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0401-2025

* Asistí a las capacitaciones y reuniones convocadas por el programa y la Secretaría del Deporte y la Recreación, concerniente a temas de organización y distribución de equipos de trabajo, proceso de prevención en el trabajo con la ARL Positiva

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

* Entregué de acuerdo a los tiempos estipulados los formatos del Sistema de Gestión de Calidad teniendo en cuenta el rol asignado.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

* Apoyé la actividad conmemoración 8M – Mujeres cuidadoras realizado en la comuna 4 del Distrito de Santiago de Cali

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Ejecutar tareas de apoyo en la realización de jornadas y eventos encampo, dirigidos a la intervención con los diferentes tipos de población vinculados al proyecto, así como en el proceso de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

* Participé en las jornadas recreativas en las comunas 12 y 14 atendiendo la población de adolescencia y juventud, en las instituciones asignadas en estas comunas.

2. Desarrollar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, el registro fotográfico y la actualización de bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos

* Realicé la inscripción y registro de beneficiarios en la plataforma SIDER así como como el registro de asistencia en cada uno de los grupos asignados por el programa durante el ciclo de atención.

3. Llevar a cabo tareas de apoyo en las reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las inherentes al cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0401-2025

* Participé en las capacitaciones generales convocadas por el programa, además de las mesas de trabajo realizadas por la metodóloga encargada de la zona asignada.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

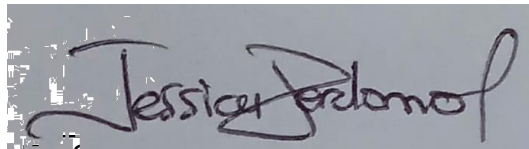
* Realicé el respectivo diligenciamiento de la información en los formatos estipulados por el Sistema de Gestión de Calidad teniendo en cuenta el rol asignado y los tiempos propuestos para cargar la información en el Drive.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

* Apoyé con actividades recreativas la solicitud del programa Cuidarte como parte de la articulación entre entidades vinculadas a la Alcaldía de Santiago de Cali.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



JESSICA MILENA PERDOMO ACERO
CEDULA: 1.143.833.785 DE CALI -VALLE
CONTRATISTA